



Privacyreglement Dahlia Kracht

Dahlia Kracht respecteert de privacy van alle betrokkenen bij het verlenen van zorg. Omdat verwerken van persoonsgegevens impact kan hebben op de individu, hebben wij duidelijke regels opgesteld om de privacy van alle betrokkenen te beschermen. Binnen onze organisatie is dit privacyreglement leidend bij het verwerken van de persoonsgegevens die wij tot onze beschikking hebben.

Hieronder lichten wij toe hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan en invulling geven aan onze verplichting om zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om te gaan.

1. Begripsbepalingen

- 1.1. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- 1.2. Gegevens over gezondheid: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.
- 1.3. Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
- 1.4. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid.
- 1.5. Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- 1.6. Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- 1.7. Betrokkene: degene wiens persoonsgegevens worden verwerkt.
- 1.8. Derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- 1.9. Ontvanger: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.



- 1.10. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.
- 1.11. Toezichthoudende autoriteit: een door een lidstaat ingevolge artikel 51 AVG ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie. De toezichthoudende autoriteit in Nederland is de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen. Het gaat zowel om persoonsgegevens die op papier staan als om elektronisch opgeslagen persoonsgegevens.

3. Doel

- 3.1. Met dit reglement beogen wij een praktische invulling te geven aan de toepasselijke bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) en de sectorale wetgeving ten aanzien van bescherming van persoonsgegevens;
- 3.2. Dit reglement is van toepassing binnen Dahlia Kracht en heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens bij onze bedrijfsvoering.

4. Vertegenwoordiging

Mensen met een beperkte functionaliteit vanwege een aandoening, ziekte of handicap en/of kinderen onder een bepaalde leeftijd zijn mogelijk niet in staat om zelfstandig hun rechten uit te oefenen, in welk geval ruimte bestaat voor optreden door een vertegenwoordiger. De verantwoordelijke houdt zich bij de toepassing van de AVG en UAVG aan de volgende aan de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ontleende regels:

- 4.1. Indien de betrokkene jonger is dan 12 jaar, treden de ouders of voogd, die het ouderlijk gezag uitoefenen, in de plaats van de betrokkene;
- 4.2. Dit geldt eveneens voor de betrokkene die de leeftijd van 12 jaar tot 18 jaar heeft en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen;
- 4.3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van 12 tot 16 jaar valt en in staat is tot redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of voogd op;
- 4.4. Een betrokkene van 16 jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is geheel handelingsbekwaam en hoeft zich niet te laten vertegenwoordigen;
- 4.5. Indien de betrokkene ouder is dan 18 jaar en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hieronder weergegeven, als vertegenwoordiger op:
- 4.6. De curator of mentor: indien betrokkene onder curatele staat of er ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
- 4.7. De persoonlijk gemachtigde: indien betrokkene een bepaalde persoon schriftelijk gemachtigd heeft;
- 4.8. Echtgenoot of levensgezel: indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt;
- 4.9. Een kind, broer of zus van betrokkene: indien de echtgenoot of levensgezel ontbreekt of niet wenst op te treden;



- 4.10. De persoon die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken;
- 4.11. Indien een vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt de verantwoordelijke zijn verplichtingen die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger.

5. Beginselen van rechtmatige gegevensverwerking

Voor een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens houdt Dahlia Kracht rekening met de volgende beginselen zoals neergelegd in artikel 5 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming:

- 5.1. Persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- 5.2. Persoonsgegevens worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld en worden vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze verwerkt. De verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt overeenkomstig artikel 89, lid 1 van de AVG, niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd;
- 5.3. Persoonsgegevens zijn toereikend, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. Dit wordt ook dataminimalisatie genoemd;
- 5.4. Persoonsgegevens zijn juist en worden zo nodig geactualiseerd. Dahlia Kracht neemt alle redelijke maatregelen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren. Hiermee Dahlia Kracht bij aan de juistheid van de beschikbare persoonsgegevens;
- 5.5. Persoonsgegevens worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is. Persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt overeenkomstig artikel 89, lid 1 van de AVG, mits passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen.
- 5.6. Persoonsgegevens worden, door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen, op een dusdanige manier verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

6. Verwerking van persoonsgegevens binnen Dahlia Krachten informeren van betrokkene

- 6.1. Persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid, handicap of beperking mogen slechts worden verwerkt indien de betrokkene voor deze verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend.
Dahlia Kracht verwerkt de persoonsgegevens enkel ingeval de betrokkene zijn toestemming ervoor heeft gegeven.
De verantwoordelijke informeert elke betrokkene wiens persoonsgegevens worden verwerkt over de wijze waarop Dahlia Kracht met de persoonsgegevens omgaat. Voor uitwisseling van persoonsgegevens tussen medewerkers van Dahlia Kracht is geen



expliciete toestemming van betrokkene vereist voor zover deze uitwisseling van belang is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen betrokkene en Dahlia Kracht, en deze uitwisseling bijdraagt aan de bevordering van de gezondheid van de cliënt.

7. Verstrekken van persoonsgegevens aan derden

- 7.1. Dahlia Kracht verstrekt geen bijzondere persoonsgegevens van haar cliënten aan derden.
- 7.2. Voor de verwerking van persoonsgegevens die bestaat uit het verstrekken van persoonsgegevens aan personen buiten Dahlia Kracht of aan andere instellingen is de toestemming van betrokkene vereist. Voor de gevallen waarin aan dit vereiste niet hoeft te voldaan, volgt Dahlia Kracht de regeling in de WGBO (art. 7:457 BW). Dit betekent dat geen toestemming is vereist indien de verstrekking plaatsvindt op grond van een wettelijk voorschrift (lid 1), aan de vertegenwoordiger van de betrokkene of aan anderen die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst met betrokkene als bedoeld in lid 2 van art. 7:457 BW. In alle andere gevallen worden geen persoonsgegevens van de cliënten aan derden verstrekt.
- 7.3. Dahlia Kracht behoudt zich het recht om persoonsgegevens in een beveiligde omgeving te verwerken en met andere partners te delen indien een noodzaak daarvoor bestaat of een wettelijke grondslag ervoor bestaat. Een ervan is bijvoorbeeld maar niet limitatief de fiscale bewaarplicht van 7 jaar van de financiële administratie.

8. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

- 8.1. De betrokkene heeft op grond van de AVG het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. Dit noemen wij het recht op inzage;
- 8.2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt. Dahlia Kracht kan deze termijn verlengen indien de omvang van de gevraagde persoonsgegevens van dusdanig aard zijn, dat het redelijkerwijs niet mogelijk is om de gevraagde persoonsgegevens binnen deze termijn te verstrekken;
- 8.3. Recht op inzage kan worden geweigerd of beperkt als het een onevenredig nadeel voor een derde met zich meebrengt (bijvoorbeeld wanneer zich in het dossier ook persoonsgegevens van familieleden bevinden). Een besluit tot weigering of beperking van inzage en afschrift wordt genomen door de directie van Dahlia Kracht.
- 8.4. Voor verstrekking van een afschrift wordt in beginsel geen kosten in rekening gebracht. Dahlia Kracht kan hiervan afwijken indien de omvang van de opgevraagde persoonsgegevens van dusdanige omvang zijn, dat het gerechtvaardigd is om redelijke kosten in verband hiermee in rekening te brengen.

9. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

- 9.1. De medewerkers houden bij de uitoefening van hun taken ermee rekening dat op uitdrukkelijk verzoek van de betrokkene de door Dahlia Kracht verwerkte persoonsgegevens kunnen worden aangevuld, gecorrigeerd, verwijderd/vernietigd, dan wel afgeschermd voor derden;
- 9.2. De betrokkene, meestal de cliënt met wie Dahlia Kracht een overeenkomst heeft gesloten, kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn. Correcties worden door Dahlia Kracht doorgegeven aan derden, indien zij de onjuiste gegevens hebben ontvangen;



- 9.3. Dahlia Kracht bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijke verzoek tot aanvulling, correctie, afscherming of verwijdering / vernietiging in hoeverre hij daaraan wil voldoen. Niet gehonoreerde verzoeken worden schriftelijk gemotiveerd;
- 9.4. Een gehonoreerd verzoek tot verwijdering/vernietiging van gegevens wordt binnen drie maanden na honorering uitgevoerd.

10. Beveiliging

Met inwerkingtreding van de nieuwe Europese privacywetgeving, de AVG, zijn organisaties waarbinnen persoonsgegevens worden verwerkt verplicht om technische en organisatorische maatregelen te treffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onbevoegde toegang. Dahlia Kracht geeft hieraan invulling op de wijze zoals hieronder omschreven.

- 10.1. Binnen Dahlia Kracht worden er niet meer persoonsgegevens verzameld dan nodig zijn voor het doel van de verzameling;
- 10.2. Alleen direct betrokken medewerkers hebben inzage in dossier waarin persoonsgegevens zijn verzameld;
- 10.3. Alle persoonsgegevens zijn opgeborgen in afsluitbare kasten, laden, ruimten. Deze dossiers zijn enkel toegankelijk voor de bevoegde medewerkers;
- 10.4. Elektronische patiëntendossiers worden in een streng beveiligde cloudomgeving door de medewerkers ingezien. Deze persoonsgegevens zijn slechts dan in te zien na het ingeven van een persoonlijk wachtwoord. Enkel en alleen geautoriseerde personen krijgen toegang tot de betreffende persoonsgegevens. De aanbieder van de cloudomgeving waarin Dahlia Kracht persoonsgegevens verwerkt, is gecertificeerd door een externe partij;
- 10.5. Elektronisch opgeslagen gegevens worden versleuteld verzonden. Hierdoor kan de inhoud van deze gegevens niet worden uitgelezen door derden die bij gegevensoverdracht betrokken zijn;
- 10.6. Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de persoonsgegevens die zij verwerken. In dit kader wordt onder de term 'medewerkers' eveneens begrepen: invalkrachten en stagiaires. Hierbij geldt de aanvullende bepaling dat op de verantwoordelijke de verantwoordelijkheid rust deze categorie medewerkers expliciet en nadrukkelijk bekend te maken met het van kracht zijn van dit reglement. Bij aanvang van dienstverband maakt Dahlia Kracht de medewerkers duidelijk dat zij zijn onderworpen aan geheimhoudingsplicht en Dahlia Kracht behoudt zich het recht om aangekondigd of onaangekondigd controles op de werkvloer uit te voeren om de naleving van dit geheimhoudingsplicht door de medewerker te controleren.

11. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement door Dahlia Kracht niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- 11.1. De persoon die de persoonsgegevens binnen Dahlia Kracht verwerkt;
- 11.2. De leidinggevende van de verantwoordelijke, waarbij de interne klachtenregeling van Dahlia Kracht van toepassing is;
- 11.3. De Autoriteit Persoonsgegevens, de Nederlandse toezichthouder voor de bescherming van persoonsgegevens, met een verzoek tot het instellen van een onderzoek of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

12. Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement



- 12.1 Dahlia Kracht behoudt zich het recht tot wijzigen van dit reglement;
- 12.2 De wijzigingen in het reglement gaan van kracht op het moment van publicatie door Dahlia Kracht;
- 12.4 Een digitaal afschrift van dit reglement is via de website van Dahlia Kracht te downloaden. Dahlia Kracht kan aan de cliënten op hun verzoek een exemplaar ter beschikking stellen.